

Ordre

MICROSOFT BUSINESS SOLUTIONS – C5

Ordremodulet styrer og skaber overblik over tilbud, ordrer, leverancer, restordrer og fakturering. Ordremodulet er integreret med Lager-, Debitor og Finansmodulet.

Ordrekartotek

Ved ordreoprettelse overføres debitors stamdata til ordrehovedet. Alle værdier kan ændres for den aktuelle ordre, eksempelvis andre betalings- og leveringsbetingelser, leveringsmåde, anden sælger osv. Ordrenummeret er 10 tegn langt og alfanumerisk. Der kan automatisk hentes en fakturakonto ved oprettelsen af ordren. Der kan oprettes et ubegrænset antal ordregrupper, og der kan lægges notat på såvel ordrekartotek som ordrelinier.

Ordrelinier

Ordrehovedets leveringsdato overføres til ordrelinien, hvorefter man angiver varenummer og antal og evt. et rabatbeløb eller en rabatprocent. Ordrens beholdningskoder er afgørende for påvirkningen af lageret. Der er fire muligheder: Uændret, Reservér, Træk vare og Fast ordre.

Beholdning

Når et varenummer er indtastet, har man via et enkelt tastetryk overblik over lagerbeholdningen, evt. fordelt på lokationer. Der er fuld restordrestyring, også på lokationsniveau. Ordrelinier kan også indtastes via et valgfrit antal ordrekladder.

Kopiering, sortering m.m.

Ordrelinier kan kopieres fra andre ordrer. Ordrelinier kan også sorteres efter et valgfrit kriterium som f.eks. varenummer, antal, leveringsdato m.v. Ordrelinier kan flyttes til andre ordrer, f.eks. i forbindelse med samlefakturering. Endelig er der også mulighed for prisopdatering på ordrelinier.

Indkøbsordre

Når man har oprettet sin salgsordre med linier, er det muligt at få dannet et indkøb på de varer, der er angivet på ordrelinien.

Behov

Ordre til levering i fremtiden kan via lagerets behovsberegning generere indkøbsforslag i det omfang, der er behov for det.

Formularer

Opdatering og udskrift af ordrer, herunder tilbud, ordrebekræftelse, følgeseddel og faktura, sker via knappanelet på ordrehovedet. Dette er styret af debitorens aktionsliste, hvor layout og antal kopier kan anføres. Der er også mulighed for at udskrive proformafakturaer forud for evt. opdatering. Alternativt kan opdatering af udskrift ske via massevarelevering og massefakturering. Det er muligt at udskrive tilbud, ordre, følgeseddel og fakturaer direkte til MS Word. I Word er det muligt selv at tilpasse sin Word skabelon med farver og logo.

Ordrearkiv

Efter opdatering gemmes følgesedler og fakturaer i ordrearkivet og kan genudskrives herfra. Man kan ligeledes vælge at gemme Tilbud, Ordrebekræftelser og Proformafakturaer i ordrearkivet. Det er muligt via ordrearkivet at danne kreditnotaer eller fakturaer på baggrund af opdaterede fakturaer.

Bogføring

Finanskontering af omsætning, vareforbrug, lagerafgang samt evt. linierabat styres via varegrupper, debitorgrupper eller en kombination af disse grupper. Bruges en kombination, kan man eksempelvis i balancerne se omsætningen for en vare på et marked på én konto og omsætningen for den samme vare på et andet marked på en anden konto. Værdien af følgeseddelleverede ordrer kan opdateres i Lager og kan bogføres i Finans.

Rapporter

Endelig giver modulet mulighed for en række udskrifter. Ordrekort med tilhørende oplysninger, ordresaldi, vare/ordrebeholdning, debitor/ordre oversigt m.v. Det er muligt at udskrive alle udskrifter direkte til MS Word og MS Excel.

Ovennævnte faciliteter i Ordremodulet kræver en eller flere af følgende koder til Microsoft C5:

- Grundpakke eller Lightpakke.
- Ordremodul.
- Debitor modul (hvis man ønsker at kunne fakturere til mere end 100 kunder).
- Lagermodul (hvis man ønsker at kunne oprette mere end 300 varenr.).

Copyright ©

Microsoft, Great Plains, Navision, FRx, Microsoft Business Solution-C5, Microsoft Office er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation eller Great Plains Software, Inc., FRx Software Corporation eller Microsoft Business Solutions ApS eller deres respektive affilierede selskaber i USA eller i andre lande. Great Plains Software, Inc., FRx Software Corporation og Microsoft Business Solutions ApS er datterselskaber af Microsoft Corporation.

VIGTIG MEDDELELSE

Dette materiale er alene produceret til informationsformål. Microsoft Business Solutions ApS fraskriver sig ethvert ansvar hvis dette materiale anvendes til andre formål. Microsoft Business Solutions ApS er i intet tilfælde, uanset omstændighederne, ansvarlig for tab af forventet fortjeneste, tab af data, beskadigelse af optegnelser eller data eller nogen anden form for indirekte tab eller følgetab, både i og udenfor kontrakt eller i anden sammenhæng som følge af anvendelse af dette materiale. Ingen oplysning heri kan tolkes som værende nogen form for garanti.

Selskaber, organisationer, produkter, domænenavne, e-mail adresser, logoer, person navne og begivenheder beskrevet heri kan være fiktive. I sådan situation er der ingen hensigt eller antydning af nogen sammenhæng med faktiske Selskaber, organisationer, produkter, domænenavne, e-mail adresser, logoer, person navne og begivenheder. Produkt- og firmanavne nævnt i dette materiale kan være varemærker, der tilhører de respektive ejere.

Ophavsret:

Ophavsret © 2005 Microsoft Business Solutions ApS, Danmark. Alle rettigheder forbeholdes.