



Effektiv økonomistyring

MICROSOFT BUSINESS SOLUTIONS – C5

Microsoft C5 er et brugervenligt økonomistyringsprogram udviklet specielt til små, mindre og mellemstore virksomheder.

Programmet indeholder en lang række standardmoduler, som kan tilføjes som moduler, når man får brug for den pågældende funktionalitet. Derudover rummer programmet en serie udviklingsværktøjer, som giver brugerne mulighed for at foretage tilpasninger og tilføjelser overalt i standardprogrammet. Hermed kan den enkelte virksomhed skabe en edb-løsning, som svarer 100% til de aktuelle behov.

Microsoft C5 som standardprogram

Programmet består af en grundpakke/light-pakke, som kan udvides. Grundpakken består af 20 Mb databasekapacitet og følgende moduler:

Finans-modul:

I kontoplanen kan der oprettes op til 300 finanskonti. Der kan oprettes et ubegrænset antal regnskabsperioder og momskoder. Bogføring af bilag kan ske i almindelige og stående kassekladder. Der kan udskrives diverse finansrapporter og balancer.

Debitor-modul:

I Debitorkartoteket kan der oprettes op til 100 kunder. Der kan faktureres med og uden brug af lagermodulets varenumre. Det er muligt at foretage rentetilskrivning samt udskrive rentenotaer og rykkere. Ligeledes kan der bl.a. udskrives saldolister og kontoudtog.

Kreditor-modul:

I Kreditorkartoteket kan der oprettes op til 100 leverandører. Der kan registreres købsfakturaer med og uden brug af lagermodul. Ligeledes kan der bl.a. udskrives saldolister og udskrifter med forfaldne åbne poster til brug ved betaling.

Lager-modulet:

I Lagermodul kan der oprettes op til 300 varenumre. Der kan arbejdes med varer og ydelser. Der kan angives én kostpris og flere salgspriser til hver vare/ydelse, hvilket gør det muligt at prisdifferentiere.

I lagerkladderne kan der registreres lagerreguleringer. Kost- og salgspriserne kan opdateres vha. prisopdateringskørsler. Der kan udskrives lageroptællingslister m.m.



Generelt-modulet:

I Generelt-modulet findes bl.a. et firmakartotek og medarbejderkartotek. Der kan dannes egne udskrifter vha. ad-hoc rapportgeneratoren. Der kan oprettes og vedligeholdes aktioner og funktioner. Der kan eksporteres og importeres data via datamanipulationen.

Ud over de faciliteter der er knyttet til ovenstående moduler, findes der nogle generelle faciliteter:

- Print til Microsoft Office produkterne MS Word og MS Excel.
- Tilpasning af skabeloner i MS Word for senere udskrift i Microsoft C5.
- Web services med intergration til Krak og VIRK.
- Brugerprofiler som kan fjerne udnødvendige menuer og felter.
- Revisionsspor (transaktionsspor) i alle moduler.
- Dokumentstyring til bl.a. udarbejdelse af breve til debitorer.
- Import/Eksport af alle kartoteker.
- Import af forskellig layouts til fakturaer, kontoudtog m.m.Regnefaciliteter i beløbsfelter.
- Log på forskellige oplysninger i de forskellige kartoteker.
- Brugerbestemt afgrænsning og sortering af udskrifter.
- Brugeropsætning af skærbilleder.
- Søgning i alle kartoteker (herunder fritekstsøgning).
- Valgfri opsætning af kørsler (Valgfri-, måneds- og årskørsler).
- Standardtekster i alle moduler.
- Notater i kartoteker og på posteringslinier.
- Mulighed for tilretning af op til 5 udskrifter.
- Udskrifter der udskrives til e-mail, sendes som vedhæftede fil.
- Valgfrit sprog på udskrifter.
- Lommeregner.
- Kalender og postsystem.
- Postnummer- og landekartotek.

Tilretningsmuligheder

Microsoft C5 er bygget op omkring et udviklingsmiljø med en serie af værktøjer, som giver mulighed for at foretage ændringer og tilføjelser til standardprogrammet, fuldstændig efter behov.

Udviklingsmiljøet består af:

- Et programmeringssprog.
Sproget anvendes til forespørgsler og datamanipulation.
- En relationsdatabase.
Databasen er udviklet med versionsdatabase-teknologi.
- En serie af udviklingsværktøjer.
Ved hjælp af disse kan de forskellige elementer i standardprogrammet tilpasses, visuelt og funktionelt.



Disse værktøjer kombineret med direkte adgang til programkoden gør det muligt at tilrette programmet 100% efter virksomhedens behov.

Ud over værktøjer, som anvendes på systemniveau, findes værktøjer som anvendes på brugerniveau til individuel opsætning af tastatur, menuer, farver og printere, til brugeropsætning af skærbilleder i kartoteker og kladder samt til brugeropsætning af sortering, afgrænsning, formattering og printere for udskrifter.

Sammensætning af din Microsoft C5-løsning

Tanken bag Microsoft C5 er, at virksomhederne skal kunne anskaffe de faciliteter, de har brug for. Herved betales der naturligvis også kun for det, den enkelte virksomhed har behov for.

Således kan grundpakken/light-pakken udvides med forskellige moduler og faciliteter efter behov.

Sikkerhed

Data i Microsoft C5 er sikret via versionsdatabaseteknologien. Som tilkøbsmodul findes desuden et sikkerheds- og adgangskontrolsystem, som udover passwordbeskyttelse ved start af programmet kan arbejde med password på skærbilleder, rapporter, kørsler, menuer, kartoteker mv.

Som Microsoft C5 bruger har du mulighed for at tilmelde dig en abonnementsordning på programmet. Som abonnent får du tilsendt nye versioner af programmet, så du altid er ajour med den teknologiske udvikling og lovgivningsmæssige krav.

Microsoft C5 er en del af en større Microsoft Business Solutions produktserie. I kraft af dette og i kraft af konverterings- og opgraderingsordninger er det nemmere for dig at skifte program, hvis behovene i din virksomhed ændrer sig.

Med Microsoft C5 får du den bedste løsning af administrationsopgaver her og nu samt et program, som kan indfri fremtidens krav om sikkerhed, effektivitet og fleksibilitet.

Copyright ©

Microsoft, Great Plains, Navision, FRx, Microsoft Business Solution-C5, Microsoft Office er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation eller Great Plains Software, Inc., FRx Software Corporation eller Microsoft Business Solutions ApS eller deres respektive afledte selskaber i USA eller i andre lande. Great Plains Software, Inc., FRx Software Corporation og Microsoft Business Solutions ApS er datterselskaber af Microsoft Corporation.

VIGTIG MEDDELELSE

Dette materiale er alene produceret til informationsformål. Microsoft Business Solutions ApS fraskriver sig ethvert ansvar hvis dette materiale anvendes til andre formål. Microsoft Business Solutions ApS er i intet tilfælde, uanset omstændighederne, ansvarlig for tab af forventet fortjeneste, tab af data, beskadigelse af optegnelser eller data eller nogen anden form for indirekte tab eller følgetab, både i og udenfor kontrakt eller i anden sammenhæng som følge af anvendelse af dette materiale. Ingen oplysning heri kan tolkes som værende nogen form for garanti.

Selskaber, organisationer, produkter, domænenavne, e-mail adresser, logoer, person navne og begivenheder beskrevet heri kan være fiktive. I sådan situation er der ingen hensigt eller antydning af nogen sammenhæng med faktiske Selskaber, organisationer, produkter, domænenavne, e-mail adresser, logoer, person navne og begivenheder. Produkt- og firmanavne nævnt i dette materiale kan være varemærker, der tilhører de respektive ejere.

Ophavsret:

Ophavsret © 2005 Microsoft Business Solutions ApS, Danmark. Alle rettigheder forbeholdes.