

Elektronisk fakturabehandling:

Hvor lang tid bruger du på at åbne kuverter hver dag?

Vidste du, at det i gennemsnit tager mere end 15 min. at håndtere én faktura manuelt!

Den tid kan du og din økonomiafdeling skære ned til under 10 min., hvis du vælger at modtage dine fakturaer elektronisk.

Den tid, du og dine kollegaer dermed har sparet, kan I så vælge at bruge på andre opgaver.

Det er let og enkelt at få leveret alle leverandørfakturaer elektronisk, klar til godkendelse, kontering og betaling. Alle data bliver af løftet, leverandør, fakturanummer, beløb, forfaldsdato osv., det vil sige at du skal godkende om fakturaen er korrekt og evt. kontere de der ikke bliver konteret automatisk.

I får fakturaen serveret på et sølvfad lige meget, hvor i verden I befinder jer og den er let at finde efterfølgende.

I får en mail, når der kommer nye fakturaer.

Fakturaen ligger i den sagsansvarliges indbakke, hvis initialer, sagsnummer / ordrenummer oplyses til leverandøren.

En standardkontering, tekst og betalingsoplysninger kan hentes fra leverandørtabellen i Faktura-Boks. Med et enkelt klik er fakturaen godkendt og klar til betaling.

Efter kontering overføres alle poster til C5 klar til betaling.

Kontakt os for yderlige informationer tlf.: 7030 2930 eller mail@datasign.dk